

**Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и  
поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и  
поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном  
общеобразовательном учреждении Школа с. Белоярск**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении Школа с. Белоярск (далее – МОУ Школа с. Белоярск).
  - определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МОУ Школа с. Белоярск, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поощрений обучающихся;
  - регламентирует деятельность педагогов и администрации МОУ Школа с. Белоярск по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МОУ Школа с. Белоярск, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;
  - устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных обучающихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.
2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
  - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
  - Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
  - Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424;
  - Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 15.02.2012 «АА-147/67 «Системы ведения журналов» успеваемости обучающихся в электронном

виде в ОУ РФ 2012г. - часть1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.;

– Уставом МОУ Школа с. Белоярск.

3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), в соответствии с их индивидуальными потребностями;

– личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МОУ Школа с. Белоярск;

– портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося урочной и (или) внеурочной деятельности;

– поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

– ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

– ООП – основная образовательная программа;

– АИС «СГО» - автоматизированная информационная система «Сетевой город.Образование».

4. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления педагогическим советом, утверждается руководителем МОУ Школа с. Белоярск.

5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися МОУ Школа с. Белоярск является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

– определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;

– установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

– контроль и оценка качества образовательной деятельности МОУ Школа с. Белоярск;

– выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

– объединение воспитательного потенциала семьи и МОУ Школа с. Белоярск в интересах развития обучающихся;

– содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися МОУ Школа с. Белоярск обеспечивается через реализацию следующих мероприятий.

– совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

– обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

- разработку и определение/ выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т.д.;
  - дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
  - организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
  - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
  - повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
  - ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;
4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МОУ Школа с. Белоярск положены следующие принципы:
- планомерность;
  - обоснованность;
  - полнота;
  - системность;
  - открытость;
  - результативность;
  - непрерывность;
  - достоверность.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

1. В МОУ Школа с. Белоярск осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - дополнительного образования.
2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
  - учебные достижения;
  - достижения по программам внеурочной деятельности;
  - достижения по программам дополнительного образования;
  - личностные образовательные результаты.
  - 2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:
    - предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
    - результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
    - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
    - достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
  - 2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих) относятся:
    - предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
    - результаты участия/ участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
    - результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
    - сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы;
  - наличие статуса победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 2.3. К личностным образовательным результатам относятся:
- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт реализации компетенций;
  - толерантность в отношении других культур, народов, религий;
  - ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
  - самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;
  - опыт проектирования своей социальной роли;
  - осознание и развитие личностных смыслов учения;
  - готовность и способность к самообразованию;
  - участие в работе органов ученического самоуправления;
  - осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.
- 2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:
- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
  - рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т.д.);
  - познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);
  - коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).
3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в МОУ Школа с. Белоярск Положению о поощрении обучающихся в МОУ Школа с. Белоярск.
4. Обучающимся, сведения об индивидуальных достижениях которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, могут быть предоставлены особые условия прохождения аттестации.

#### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в МОУ Школа с. Белоярск**

1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:
  - внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
  - внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).
2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.
3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:
  - на бумажных носителях;
  - на электронных носителях.

- 3.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МОУ Школа с. Белоярск относятся: журналы индивидуально групповых занятий; журналы занятий дополнительного образования; дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио обучающихся; протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации.
- 3.2. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МОУ Школа с. Белоярск относится электронный журнал.
4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана МОУ Школа с. Белоярск осуществляется в следующем:
  - электронном журнале;
  - дневниках обучающихся;
  - личных делах обучающихся.
5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий.
6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах занятий дополнительного образования.
7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся:
  - документ об образовании;
  - справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
  - дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
  - грамоты за участие в учебно – исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
  - сертификаты участников научно – практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т. д.;
  - свидетельства, удостоверения и т. д.
8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:
  - общеклассные альбомы, плакаты, папки как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
  - презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) как форма сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;
  - презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
  - творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
  - выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).
9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в МОУ Школа с. Белоярск оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений обучающихся в МОУ Школа с. Белоярск.
10. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

## **V. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях**

1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других образовательных организациях, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).
2. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками МОУ Школа с. Белоярск осуществляется под контролем заместителя руководителя.

## **VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся**

1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МОУ Школа с. Белоярск исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.
3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи обучающимся.
4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МОУ Школа с. Белоярск, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **VII. Порядок хранения в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

1. **Обязательными бумажными** носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:
  - личные дневники обучающихся;
  - личные дела обучающихся;
  - протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
  - книги выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;
  - аттестаты о получении основного общего и среднего образования;
  - портфолио обучающихся 1 - 9 классов.
2. Электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы является электронный журнал в АИС «СГО Образование».

## **VIII. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение)**

### **1. Школьный дневник**

- 1.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Ведение его обязательно для каждого обучающегося со 2 по 11 класс. Ответственность за аккуратное и ежедневное ведение дневника несет сам обучающийся.
- 1.2. Учитель-предметник и учитель начальных классов обязан выставлять отметки за урок в дневники обучающихся.
- 1.3. Учитель, оценив ответ обучающегося, выставляет отметку в электронный классный журнал и одновременно вписывает её в дневник, заверяя своей подписью.

- 1.4.Классный руководитель еженедельно выставляет текущие оценки во 2- 11 классах, а также осуществляет ежемесячный контроль накопляемости отметок.
- 1.5.Оценки за каждую четверть (полугодие) во 2 - 11 классах выставляются классным руководителем на классном часе в конце четверти. Классный руководитель расписывается за проставленные отметки. Родители (законны представители) обучающегося, ознакомившись с выставленными отметками, расписываются в соответствующей графе.
- 1.6.Родители (законные представители) ежедневно просматривают дневник. Знакомство с информацией текстового содержания (замечания, поощрения, пожелания) подтверждают своей подписью. В конце учебной недели также ставится подпись родителя (законного представителя).
- 1.7.Контроль достоверности данных в школьном дневнике осуществляет классный руководитель - один раз в неделю.
- 1.8.Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по учебной работе 3 раза в год.
- 1.9.Дневник рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве МОУ Школа с. Белоярск не предусмотрено.

## **2. Электронные журналы**

- 2.1.Электронный журнал в АИС «СГО» является электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 2.2.Одной из задач электронного журнала в АИС «СГО» является информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через Интернет об итогах успеваемости за отчётный период.
- 2.3.Классный руководитель выставляет в электронный журнал итоговые отметки в рамках итоговой аттестации обучающихся каждому обучающемуся своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.
- 2.4.С результатами освоения обучающимся образовательных программ обучающимся родители (законные представители) могут познакомиться ежедневно в АИС «СГО», классный руководитель в начале учебного года обязан передать родителям (законным представителям) реквизиты доступа в АИС «СГО».
- 2.5.Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем.

## **3. Личные дела обучающихся**

- 3.1.Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, т.к. в личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана МОУ Школа с. Белоярск.
- 3.2.Личное дело обучающегося ведется в каждой школе и на каждого обучающегося с момента поступления в МОУ Школа с. Белоярск и до ее окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся.
- 3.3.Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения выставляются классным руководителем, заверяются печатью, предназначенной для документов МОУ Школа с. Белоярск и подписью классного руководителя.
- 3.4.В личное дело вносится запись о результатах освоения обучающимися образовательных программ: «переведен в \_\_класс», «оставлен на повторное обучение», «условно переведен в \_\_класс».
- 3.5.Директор школы обеспечивает хранение личных дел обучающихся на протяжении всего периода обучения обучающегося в МОУ Школа с. Белоярск.
- 3.6.Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию выдается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующей в нём пометкой.
- 3.7.По окончании школы личное дело хранится в архиве школы 3 года.

## **4. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации**

- 4.1.Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

- 4.2. Заместитель директора обязан ознакомить выпускников с протоколами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации под подпись.
- 4.3. Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в школе 4 года и затем уничтожаются.
- 5. Книга выдачи аттестатов**
- 5.1. Книга выдачи аттестатов является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы и ведется в соответствии с установленными требованиями.
- 5.2. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 5.3. Книга выдачи аттестатов хранится в сейфе кабинета директора школы в течение 75 лет.
- 6. Портфолио**
- 6.1. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с учебными результатами является составляющей рейтинга обучающихся.
- 6.2. Задачи портфолио:
- в начальной школе важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в основной школе.
  - в основной школе портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.
  - в старшей школе портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.
- 6.3. Портфолио обучающегося содержит информацию, прописанную в основной образовательной программе образования уровня образования.
- 6.4. Портфолио заполняется самим обучающимся, учителем и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 6.5. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.
- 6.6. Портфолио может храниться у обучающегося, а также находиться в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.